

## **CORSO IN “COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI” XV Edizione**

**Roma, 25 febbraio – 30 aprile 2008**

### **Presentazione ed obiettivi del Corso**

Il Corso si propone di formare la nuova figura professionale dell'esperto in Relazioni Istituzionali. Un professionista che rappresenti gli interessi legittimi di imprese, associazioni, enti no profit presso le Istituzioni italiane, europee ed extraeuropee. Il processo formativo prevede un percorso didattico che, dopo l'acquisizione o il consolidamento di una snella ma necessaria impostazione teorica, svilupperà le abilità professionali del partecipante implementando le competenze con esercitazioni, project work e simulazioni.

### **Destinatari**

Il Corso è rivolto a Laureati in discipline giuridiche, economiche e umanistiche, operatori del settore relazioni istituzionali e comunicazione, manager. E' richiesta preferibilmente la conoscenza della lingua inglese.

### **Struttura e durata del corso**

Il Corso è a numero chiuso per garantire la qualità delle attività didattiche ed il programma è di complessive 90 ore di formazione da svolgersi in 30 giornate con orario 17,00-20,00.

### **Borse di studio**

Ai partecipanti ritenuti meritevoli, RUNNING offre borse di studio sino ad un raggiungimento massimo del 50% della quota di partecipazione. Un'apposita commissione effettuerà a proprio insindacabile giudizio le assegnazioni delle riduzioni sulla base della valutazione dei curricula e dei risultati della prova di selezione.

### **Attestato di partecipazione**

Al termine del percorso formativo i partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni riceveranno l'attestato di frequenza al Corso.

### **Stage**

Per gli allievi più meritevoli che abbiano frequentato almeno il 90% del percorso didattico, è prevista la possibilità di inserimento in stage, subordinatamente al superamento del processo di selezione presso una delle aziende partner del corso:



## **AREA ISTITUZIONALE (30 ore)**

### **Parlamento: organi e struttura**

- Presidente
- Gruppi parlamentari
- Conferenza dei Presidenti di Gruppo
- Commissioni permanenti
- Comitato per la legislazione
- Commissioni bicamerali e d'inchiesta
- Commissioni miste

### **Attività parlamentare**

- Rapporti tra poteri e organi dello Stato
- Cammino di una legge
- Decreti legge e decreti legislativi
- Elementi di Drafting legislativo
- Manovra di bilancio
- Leggi costituzionali e di modifica costituzionale
- Scioglimento e proroga delle Camere
- Attività di informazione, di indirizzo e di controllo del Parlamento: interrogazioni, interpellanze, mozioni, risoluzioni e ordini del giorno

### **Informatica giuridica**

- Sistema di ricerca sul web della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica
- Consultazioni archivio storico delle leggi
- Ricerca di un testo di legge e di una proposta/disegno di legge, di un atto di sindacato ispettivo
- Introduzione ai siti dell'Unione Europea, per il diritto comunitario
- Pubblicità dei lavori parlamentari, banche dati di documentazione dell'attività legislativa
- Siti individuali di deputati, senatori e gruppi parlamentari

### **Parlamento, Regioni e Autonomie Locali**

- Rapporti tra le fonti normative statali e regionali
- Riforma del Titolo V della Costituzione
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali
- Conferenza tra Stato, Enti Locali e Associazioni (ANCI, UPI, UNCEM)

### **Parlamento e Unione Europea**

- Parlamento Europeo: organizzazione e funzionamento
- Commissione europea: funzionamento, attribuzione e poteri
- Consiglio Europeo: organizzazione interna, attribuzioni e poteri
- Legge comunitaria
- Potere legislativo dell'Unione: dalle direttive ai regolamenti
- Rapporti tra la normativa comunitaria e quella statale

**Esercitazioni**

- Progettazione di un testo legislativo e tecniche di redazione (Drafting)
- Emendamenti: come modificare ed integrare un testo legislativo
- Emendamenti alla manovra finanziaria; le regole di emendabilità; la copertura finanziaria
- Scrittura di atti di sindacato ispettivo: interrogazioni, interpellanze, mozioni e risoluzioni

**AREA RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ATTIVITA' DI LOBBYING (60 ore)****Scenario politico istituzionale in Italia: attività di lobbying**

- Tecniche di influenza e strumenti di azione - Le Relazioni Istituzionali
- Esercitazione

**Rappresentazione organizzata in Italia**

- Lo scenario politico istituzionale prima degli anni 90
- Disciplina dell'attività di lobby in Italia: norma e proposte di legge al Parlamento Italiano
- Strumenti di azione e tecniche di influenza nei confronti di Parlamento, Governo, PA

**Mappature di decisori e influenti**

- Policy brief, coalition building, legislative drafting
- Come si costruisce una strategia di lobbying e public affairs
- Analisi ragionata di esperienze di organizzazione e gestione di un piano di lobbying

**Metodologia applicata alle attività di relazioni istituzionali**

- Monitoraggio istituzionale: strumento di analisi e di raccolta di informazioni tecnico- giuridiche
- Esercitazione

**Mercato globale e competitività internazionale**

- Esperienze di potere e sistema economico
- Modelli vincenti di organizzazione
- Il caso Reti

**Il ruolo delle Lobbies in America**

- Sistema delle lobby negli Stati Uniti
- Differenze tra la lobby in Italia e quella negli Stati Uniti e nell'Unione Europea

**Il ruolo delle Lobbies a Bruxelles**

- Strumenti
- Occasioni di intervento
- I diversi attori della UE: lobbisti, consultancies, uffici delle regioni, think tank
- Differenze in termini legislativi-regolamentari delle lobbies UE rispetto a quelle italiane

**Progetto di Public Affairs**

- Breve introduzione di scenario e delle definizioni di riferimento.
- Cosa è un progetto di lobbying e public affairs.
- Gli strumenti: dall'analisi dello scenario alla formulazione dei testi legislativi
- Case history: un'analisi ragionata della definizione e gestione di un progetto di lobbying e public affairs.



**Esercitazioni**

- Monitoraggio istituzionale
- Redigere un position paper
- Esercitazione pratica di un caso di lobbying

**Case History**

- Durante il Corso verranno presentate 2 Case History: le relazioni istituzionali in un'azienda privata e in una Onlus

**Social networking**

- La società delle reti, il networking
- Potere delle reti tecnologiche
- Strategie d'azienda e leadership sulle reti
- Fare lobby nel mondo del web 2.0

**La lobby nelle Organizzazioni Internazionali****Focus UK****Focus Spagna****Public speaking**

- La comunicazione non verbale: il gesto, il corpo e lo sguardo
- L'allontanamento progressivo dal testo scritto
- L'uso della scaletta nella comunicazione
- Il pubblico: a chi parlo?
- Esercitazioni e simulazioni

**Docenti****Sono intervenuti nella precedente edizione del Corso i seguenti docenti:**

LUIGI CIAURRO, Direttore del Servizio del personale del Senato  
SAVERIA SECHI, Ufficio economico Gruppo Parlamentare Camera dei Deputati  
MANLIO MASSEI, Funzionario presso il Parlamento Europeo  
NICOLO DE SALVO, Consigliere Parlamentare del Servizio per la qualità degli atti normativi del Senato  
EDOARDO GIARDINO, Docente di governo locale e diritto degli enti locali l'Università Lumsa  
MARIO PANIZZA, Consulente informatico della Camera dei Deputati  
GIUSEPPE MAZZEI, Direttore dei Rapporti Istituzionali della Ras  
LEONARDO IACOVELLI, Responsabile Innovazioni e Tecnologie Reti S.p.A  
EMANUELE CALVARIO, Relazioni Ufficio Governance Reti S.p.A  
LUIGI FERRATA, Consulente Reti S.p.A  
MASSIMO MICUCCI, Presidente Reti S.p.A  
CARLOS VENTI, Responsabile Rapporti Istituzionali –Telecom Italia  
GIOVANNI ALIVERTI, Relazioni Istituzionali IBM  
STEFANO COLARIETI, Direttore Generale Running  
ANDREA PIZZICAROLI, Consulente in Comunicazione e Relazioni Istituzionali  
VITTORIO FERLA, Relazioni Istituzionali Cittadinanzattiva  
CRISTINA GREGORI, Esperta di Public Speaking



**Materiale didattico**

Durante le lezioni verrà distribuito del materiale didattico necessario per una migliore comprensione degli argomenti.

**Informazioni generali sui Corsi:****Sede**

Roma

**Quota di partecipazione**

2.500,00 Euro + IVA

**Modalità di pagamento**

Le quote possono essere versate tramite:

1. Contanti
2. Assegno intestato a Running S.r.l. Socio unico
3. Bonifico Bancario – indicante gli estremi del partecipante e il titolo del Corso- a favore di:  
Running S.r.l. Socio unico  
c/o Monte dei Paschi di Siena, Agenzia Roma sede c/c n. 92286,82 (ABI 1030 CAB 3200)

**Contatti**

Per informazioni, contattare:

**Dott. Stefano Ragugini**

e mail: [s.ragugini@runningonline.it](mailto:s.ragugini@runningonline.it)

Via dell'Esquilino 38 - 00185 Roma

tel. 06-45478253 fax 06-45478285

**Dott. Sergio Milano**

e mail: [s.milano@runningonline.it](mailto:s.milano@runningonline.it)

Via dell'Esquilino 38 - 00185 Roma

tel. 06-45478253 fax 06-45478285



**Calendario del Corso**

lunedì 25 febbraio 2008	ore 17:00 – 20:00
martedì 26 febbraio 2008	ore 17:00 – 20:00
mercoledì 27 febbraio 2008	ore 17:00 – 20:00
giovedì 28 febbraio 2008	ore 17:00 – 20:00
lunedì 3 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
martedì 4 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
mercoledì 5 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
lunedì 10 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
martedì 11 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
mercoledì 12 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
giovedì 13 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
mercoledì 19 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
giovedì 20 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
venerdì 21 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
giovedì 27 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
venerdì 28 marzo 2008	ore 17:00 – 20:00
mercoledì 2 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
giovedì 3 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
venerdì 4 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
mercoledì 9 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
giovedì 10 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
venerdì 11 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
mercoledì 16 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
giovedì 17 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
venerdì 18 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
martedì 22 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
mercoledì 23 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
giovedì 24 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
martedì 29 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00
mercoledì 30 aprile 2008	ore 17:00 – 20:00

